











## Vorbereitung

Lege das notwendige Unterrichtsmaterial bereit und lass dir auch genügend Platz am Tisch, um etwas aufzuschreiben.	
--	---

## Allgemeine Regeln

Ich bin pünktlich.	
Ich verhalte mich den Teilnehmenden gegenüber höflich. Ein respektvoller Umgang ist selbstverständlich.	
Ich kündige rechtzeitig an, wenn ich ein Meeting früher verlassen muss.	
Wenn ich eine schlechte Internetverbindung habe, schalte ich mein Video aus.	
Alle Teilnehmenden können mich jederzeit sehen.	
Ich benutze mein Videobild nicht als Spiegel. (z.B. spiele ich nicht mit meinen Haaren)	
Ich schneide keine Grimassen.	
Während eines Meetings esse ich nicht.	
Ich trinke während eines Meetings nur, wenn mein Mikrofon ausgeschaltet ist.	

## Gesprächsführung

Ich lasse den aktuell Redenden aussprechen.	
Ich melde mich, wenn ich etwas sagen möchte.	
Mein Mikrofon ist immer aus; es sei denn, ich bin dran.	
Ich warte, bis ich an der Reihe bin oder aufgerufen werde.	
Ich trage bei einem Gruppen-Meeting keinen persönlichen Konflikt aus.	
Ich lenke die anderen Schüler*innen nicht ab, indem ich im Chat etwas schreibe, das nicht zum Thema passt.	

## Denke dran:

Es ist verboten, Screenshots, Fotos, Ton- oder Videoaufnahmen von den Konferenzen und allen Inhalten zu erstellen und zu verbreiten!