

Vorbereitung

| | |
|--|---|
| Lege das notwendige Unterrichtsmaterial bereit und lass dir auch genügend Platz am Tisch, um etwas aufzuschreiben. |  |
|--|---|

Allgemeine Regeln

| | |
|---|---|
| Ich bin pünktlich. |  |
| Ich verhalte mich den Teilnehmenden gegenüber höflich. Ein respektvoller Umgang ist selbstverständlich. |  |
| Ich kündige rechtzeitig an, wenn ich ein Meeting früher verlassen muss. |  |
| Wenn ich eine schlechte Internetverbindung habe, schalte ich mein Video aus. | |
| Alle Teilnehmenden können mich jederzeit sehen. | |
| Ich benutze mein Videobild nicht als Spiegel. (z.B. spiele ich nicht mit meinen Haaren) | |
| Ich schneide keine Grimassen. | |
| Während eines Meetings esse ich nicht. | |
| Ich trinke während eines Meetings nur, wenn mein Mikrofon ausgeschaltet ist. | |

Gesprächsführung

| | |
|--|---|
| Ich lasse den aktuell Redenden aussprechen. |  |
| Ich melde mich, wenn ich etwas sagen möchte. |  |
| Mein Mikrofon ist immer aus; es sei denn, ich bin dran. |  |
| Ich warte, bis ich an der Reihe bin oder aufgerufen werde. |  |
| Ich trage bei einem Gruppen-Meeting keinen persönlichen Konflikt aus. |  |
| Ich lenke die anderen Schüler*innen nicht ab, indem ich im Chat etwas schreibe, das nicht zum Thema passt. |  |

Denke dran:

Es ist verboten, Screenshots, Fotos, Ton- oder Videoaufnahmen von den Konferenzen und allen Inhalten zu erstellen und zu verbreiten!