

Umgang mit Moodle für Schülerinnen und Schüler

1. **App** herunterladen

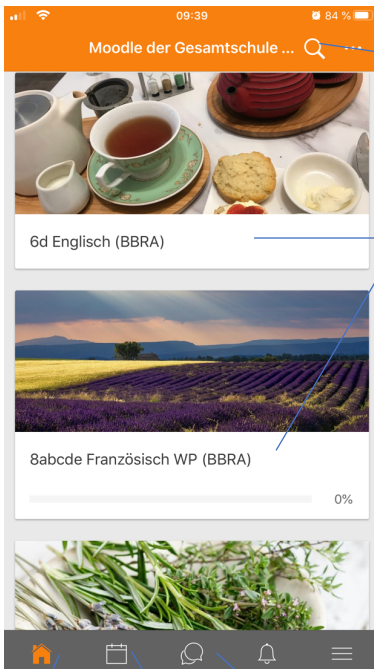


2. App öffnen und **URL** der Website eingeben: www.moodle.gesamtschule-hattingen.de

3. **Anmeldenamen** und **Kennwort** eingeben (siehe Mail).

4. **Kurse** entdecken

- Die Kurse erscheinen nun auf eurer Startseite.
- Klickt auf einen Kurs, um die Inhalte zu sehen.
- Klickt auf **Aufgaben**, um diese zu bearbeiten und auf **Dokumente**, um die herunterzuladen.
- Wenn ihr einen Forenbeitrag in einem **Forum** schreiben möchtet, klickt ihr auf das Plus. Ihr könnt auch Beiträge von Mitschülerinnen und Mitschülern lesen und kommentieren. Dazu klickt ihr einfach auf deren Beitrag und anschließend auf „antworten“.



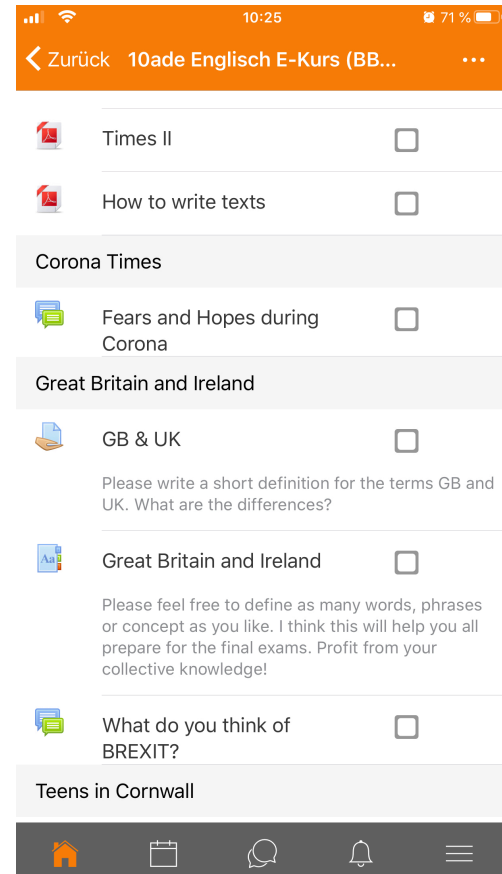
Hier könnt ihr Kurse suchen.

Ihr seht aber auch alle eure Kurse auf eurer Startseite.

Startseite

Nachrichten

Kalender



Datei

Forum

Aufgabe

5. Mit dem **Kalender** arbeiten.

- In eurem Kalender seht ihr Termine, die eure Lehrerinnen und Lehrer für euch eingestellt haben. Das können u.a. Deadlines für (Haus-)Aufgaben sein, aber auch Klassenarbeitstermine etc.
- Hier könnt ihr einstellen, ob ihr die Termine für alle oder nur für bestimmte Kurse sehen möchtet.

