



1. Überlege, was du suchst: Was ist das konkrete Thema/die Aufgabenstellung? Schreibe die wichtigsten Schlüsselwörter aus der Aufgabenstellung auf.
2. Überlege, wo du suchst. Halte ggf. Rücksprache mit deinem Fachlehrer/deiner Fachlehrerin.

Internet	Bibliothek
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wähle eine geeignete Suchmaschine (z.B. Google, Lycos, metager, <u>Eurosla</u>) und/oder einen Fachkatalog aus. ▪ Gib deine Schlüsselwörter ein. ▪ Prüfe bei der Auswahl der Seiten, wer sie erstellt hat, und ob die Informationen zuverlässig sind (Lexika, bekannte Zeitschriften und Zeitungen oder Organisationen). Oder handelt es sich um einseitige Meinungen, politisch gefärbte Kommentare o.ä.? ▪ Überprüfe die Webseiten auf relevante und wichtige Informationen in Bezug auf dein Thema. ▪ Leg alle geeigneten Informationen in einem eigenen Ordner ab (z.B. als Word-Datei). ▪ Dokumentiere die Fundstellen/<u>Quellen</u> eindeutig mit Link und Abrufdatum, damit du sie wiederfindest und überprüfen kannst. ▪ <u>Ordne und überprüfe das Material</u> auf Vollständigkeit anhand der Aufgabenstellung. ▪ Lösche überflüssige Informationen, damit du die Übersicht behältst. ▪ Nutze ggf. weitere Quellen. => 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überlege, wo du Zugang zu Büchern und Zeitschriften findest (Elternhaus, Stadtbücherei, Stadtlarchiv, o.ä.) ▪ In der Bücherei/im Archiv hilft dir ein Bibliothekar/eine Bibliothekarin kompetent weiter, wenn du Thema und Schlüsselwörter nennst. ▪ Überprüfe die Fundstellen auf relevante und wichtige Informationen. ▪ Leihe die Bücher oder Medien aus bzw. kopiere sie. ▪ Dokumentiere: Autor, Titel, Erscheinungsjahr, Seite. ▪ <u>Ordne und überprüfe das Material</u> auf Vollständigkeit anhand der Aufgabenstellung. ▪ Nutze ggf. weitere Quellen.

Darstellung in Bild und Wort

Wandzeitung, Lernplakat, Hausaufgabenfolie, Powerpoint

• Vorbereitende Arbeitsphasen

- Arbeitsauftrag lesen
 - Thema / Titel / Zielvorstellung
 - Was wollt ihr mit der Präsentation erreichen?
 - Für wen wollt ihr eure Präsentation herstellen? (Zielgruppe)
 - ◊ Klasse/Kurs
 - ◊ Sonstige Mitschüler
 - ◊ Breitere Öffentlichkeit
 - Soll die Präsentation selbsterklärend sein oder euren Vortrag unterstützen? Welches Medium eignet sich?
 - Sammelt geeignetes Material (siehe AG Recherche)
 - Ordnet und strukturiert das Material
 - Überlegt euch, wie ihr das Thema in verschiedene Teilgebiete unterteilt
 - Trefft aus dem Gesamtmaterial eine zielführende Auswahl
- **Erstellung / Gestaltung der Präsentation**
- Die Überschrift sollte originell und aussagekräftig sein
 - Tipps zum Umfang der Präsentation
 - ◊ Weniger ist meist mehr
 - ◊ Das Plakat/die Folie übersichtlich gestalten ("komponieren")
 - ◊ Der Inhalt eines Plakats/Posters sollte in max. 3 Minuten erfasst werden können, der einer Powerpoint-Folie in 30 Sekunden
 - Tipps zu den Texten
 - ◊ Schlüsselwörter und Stichpunkte sind besser als lange Texte
 - ◊ Ausreichend große Schrift, um aus Entfernung lesen zu können
 - ◊ Maximal 3 verschiedene Schrifttypen verwenden!
 - Tipps zu Bildmaterial
 - ◊ Es sollte unmittelbar verständlich sein
 - ◊ Es sollte eine klare Struktur besitzen
 - ◊ Bildelemente sollten mit einfachen Mitteln gestaltet werden (nicht zu viele Details)
 - ◊ Bildmaterial sollte beschriftet werden
 - Einsatz von Farbe
 - ◊ Setzt Farbe gezielt und lieber sparsam ein
 - ◊ Gebt Zusammenhängen dieselbe Farbe
 - ◊ Hebt Wichtiges hervor

• Abschlusskontrolle ☺